

Objectif général

Maitriser les outils et applications d'Horizon (Progiciel de Gestion Intégré) utiles pour la gestion du temps des ressources humaines de l'entreprise du stagiaire.

Pré-requis

Le stagiaire doit avoir un accès Horizon.

Public concerné

Tout salarié utilisant Horizon dans le cadre de ses fonctions.

Moyens

Un ordinateur ainsi qu'un accès au Progiciel Horizon.

Nombre d'heures

7 heures.

Evaluation

Pratiques mises en oeuvre pendant la formation.

Le suivi et la compréhension de ces pratiques donnent un avis qui sera mentionné sur l'attestation de formation.

PGI HORIZON - CONFIGURATION ET PRISE EN MAIN

Selon les droits d'accès de l'utilisateur, nous allons couvrir l'utilisation de chaque fonction d'Horizon :

- Configuration : les paramètres obligatoires, le choix de la numérotation des factures, les préférences d'utilisation.
- Les produits : nomenclature, configuration complète d'un produit de formation.
- Les clients : personne physique, entreprise, OPCA.
- Les collaborateurs : internes, externes, sous-traitants, la gestion de leurs compétences.
- Les centres de formation.
- Planning de formation : création d'une session complète.
- Gestion de la vie d'une session de formation.
- Les tableaux de bords de gestion de production.
- Autres événements : tâche simple.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but que le stagiaire maitrise les points suivants :

- créer un produit de formation conforme,
- créer et compléter une fiche client,
- créer et configurer un collaborateur,
- créer et configurer un centre de formation,
- créer une session complète : données du BPF le cas échéant, formateur, client, stagiaire, données de facturation,
- Gérer la facturation d'une session et sa clôture administrative.
- Utiliser les tableaux de bords d'exploitation dans son activité.
- Créer une tâche simple dans le planning.